

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

PRATİK BİLGİLER

MEVZUATLAR

MERKEZİ YÖNETİM

yapısı içerisinde yer alan Üniversitelerin harcama yaparken 5018 sayılı (Birincil Mevzuat) KAMU MALİ YÖNETİMİ ve KONTROL KANUNU'na uygun olarak çıkarılan (İkincil Mevzuat) yönetmeliklerden uygulamada yararlandığı en önemli mevzuatlar:

- MERKEZİ YÖNETİM MUHASEBE YÖNETMELİĞİ
- MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ

Elektronik Ortamda Düzenlenecek Yolcu Biletleri

V.U.K. Genel Tebliğ Sıra no 334

Hava yolu taşımacılığı yapan IATA üyesi şirketler tarafından, aşağıdaki asgari bilgileri içeren ve fatura yerine geçen "Elektronik Yolcu Bileti" düzenlenebilecektir.

Bu biletlerde;

- a) - Düzenleyenin adı-soyadı/unvanı, adresi, bağlı olduğu vergi dairesi, vergi kimlik numarası,
 - Yolcunun adı-soyadı, varsa vergi dairesi ve vergi kimlik numarası, T.C. Kimlik numarası,
 - Düzenlenme tarihi,
 - Seri ve sıra numarası (seri no olarak bileli düzenleyen her müstakil şube veya acentenin harf veya rakamlardan oluşan kod numarası, sıra numarası olarak da havayolu şirketinin LATA nezdindeki kod numarası ile başlayan toplam 13 haneli bilet numarası)
 - Yapılan hizmetin nevi ve tutarı yer alacaktır.
- b) Havayolu şirketleri yukarıdaki bilgileri içerir basılı kağıt kullanmak veya kaşe ya da damga tatbik etmek, acenteler de kaşe basmak ve imza atarak suretiyle bilet düzenleyeceklerdir.
- c) Seri ve sıra numaralarının matbaa baskılı olması zorunlu olmayıp, bu numaralar bilgisayar kullanılarak biletin düzenlenmesi esnasında kaydedilebilecektir.
- d) Biletler bir örnek düzenlenebilecek, bilet bilgileri elektronik ortamda saklanacaktır.

Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Aylıklar

➤ İLK ATAMALARDA

- ✓ Atama onayı
- ✓ İşe başlama yazısı.

➤ NAKLEN ATAMALARDA,

- ✓ Atama onayı,
- ✓ İşe başlama yazısı,
- ✓ Personel Nakil Bildirimi (Örnek:10)

Aylıklar

➤ **TERFİLERDE**

- ✓ Terfi onayı (Otomatik olarak yapılan kademe ilerlemelerinde terfi onayı aranmaz.).

➤ **GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMALARDA**

- ✓ Yetkili makamın onayı veya yazısı.

- ✓ **Görevden uzaklaştırılmış olanların göreve iadelerinde,** yetkili makamın onayı ve göreve başlama yazısı.
- ✓ **Görevden uzaklaştırılmış olanların açıkta kaldıkları sürelerle ait aylıklarının ödenmesinde,** harcama talimatı.
- ✓ **Ücretli vekaletlerde,** vekalet onayı ve işe başlama yazısı.
- ✓ **İkinci görev ödemelerinde,** ikinci görev onayı ve işe başlama yazısı.
- ✓ **Aylıksız izin ve askerlik dönüşü yeniden işe başlamalarda,** işe başlama yazısı.

- **Malî yılın ilk ayına ait ödemelerde**, personelin kıdem aylığına esas hizmet sürelerini gösteren insan kaynakları birimince onaylı listenin ödeme belgesine bağlanması gerekir. Diğer aylarda ise durumunda değişiklik olanların listesi ödeme belgesine bağlanır.

Zam, tazminat ve benzeri ödemeler

- Kamu görevlilerine mevzuatları gereği yapılacak zam, tazminat ve benzeri ödemelerde:
- ✓ Yabancı dil tazminatı verilebilmesi için, yabancı dil sınav sonuç belgesi;
- ✓ gördükleri öğrenim nedeniyle yabancı dil bilgisinin tespitine gerek görülmeyenlerde ise insan kaynakları biriminin yazısı.

- İş riski, iş güçlüğü, malî sorumluluk tazminatı ve eleman teminindeki güçlük zammı ile özel hizmet tazminatlarına ilişkin ana cetvel ve dağılım listelerinin, mali hizmetler birimince onaylandığı ayı izleyen aya ait ödeme belgesine bağlanması gerekir.

Sosyal yardımlar

- ✓ **Aile yardımı** : Aylıklarla birlikte ödenen bu yardım, personelin ilk işe girişinde alınacak Aile Yardımı Bildirimine (Örnek : 14) dayanılarak ödenir. Bu bildirim, personelin aile yardımından yararlanan eş veya çocuk durumunda meydana gelen değişiklikler ile yer değiştirme suretiyle atama halinde yenilenir. Bildirimler, ödeme belgesinin Sayıştaya gönderilecek nüshasına eklenir.

Sosyal yardımlar

- ✓ **Evlenme yardımı:** Aile cüzdanının dairesince onaylı örneği veya nüfus kayıt örneği ödeme belgesine bağlanır.

Sosyal yardımlar

- ✓ **Doğum yardımı** : Doğum olayının meydana geldiği yeri ve tarihi belirten ilgilinin dilekçesi ödeme belgesine bağlanır.
- ✓ **Ölüm yardımı** : Ölüm olayının meydana geldiği yeri ve tarihi belirten ilgilinin dilekçesi ödeme belgesine bağlanır. Normal süresinde ölü olarak doğan çocuklar için ödenecek ölüm yardımında, buna ilişkin raporun da aranması gerekir.

Sosyal yardımlar

- ✓ **Giyecek yardımı** : Nakden verilmesi gereken giyecek yardımı;
- ✓ İlgili mevzuatında belirtilen yetkili makamın onayı
- ✓ Çeşitli Ödemeler Bordrosu (Örnek :13),
- ✓ Ödemenin miktarını gösteren yetkili makamların kararı, ödeme belgesine bağlanır.

01.01.2010 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere bazı personele yapılacak giyecek yardımının nakdi olarak ödenmesi ile ilgili BKK yayınlanmıştır. Nakdi olarak yapılacak ödemeler G.V. Ve D.V. Kesintisi yapılarak geri kalan tutar personele ödenir. Müftü, Vaiz, İmam, Avukat, Bekçi (üniformalı), Resmi Kıyafet Taşıyan Personel (Bando ve Orkestra personeli, Koruma ve Güvenlik Görevlisi) aynı olarak alacaklardır.

Ek çalışma karşılıkları

- Ek ders ve fazla çalışma ücretleri ile huzur hakkı ve toplantı ücretleri, konferans ücretleri ve diğer ek çalışma ücretlerinin ödenmesinde, Çeşitli Ödemeler Bordrosu (Örnek : 13) ile birlikte duruma göre aşağıdaki belgeler aranır.

Ek çalışma karşılıkları

- Yükseköğretim Personel Kanunu uyarınca ödenecek ek ders ücretlerinde;
- ✓ Yükseköğretim Ek Ders Ücreti Çizelgesi (Örnek : 15/A),
- ✓ Her öğretim döneminin ilk ayında ders yükü dağılımını gösteren onay ve akademik takvim (Programda değişiklik halinde onay yeniden alınır.),

Ek çalışma karşılıkları

- Fazla çalışma ücretlerinin ödenmesinde;
- ✓ Saat başına ödenecek fazla çalışma ücretini gösterir onay,
- ✓ Fazla çalışma yapan personel ile çalışılan gün ve süreleri gösterir çizelge,

Ödül ve ikramiyeler

- Kamu personeline verilecek ödül ve ikramiyelerin ödenmesinde Çeşitli Ödemeler Bordrosu (Örnek:13) ile birlikte, aşağıda belirtilen belgeler aranır. İkramiyeleri Cetveli (Örnek: 16) düzenleneceğinden Çeşitli Ödemeler Bordrosu aranmaz.

Ödül ve ikramiyeler

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri uyarınca emsallerine göre başarılı görev yapan devlet memurlarına verilecek ödüllerde;
- ✓ Bağlı veya ilgili bakan onayı;
- ✓ İlave olarak birer aylık daha ödül verilmesi gereken hallerde Başbakan onayı,

Sözleşmeli personel ücretleri

- Aylık Bordrosu (Örnek:8) ve Personel Bildirimi (Örnek:9);
- ✓ İşe başlama yazısı,
- ✓ Sözleşme,
ödeme belgesine bağlanır.
- Sözleşme ve işe başlama yazısının, ilk ödemeye ait ödeme belgesine bağlanması gerekir.

İşçi ücretleri

- 4857 sayılı İş Kanunu kapsamına giren işlerde çalışan işçilere ücret ve ücretle birlikte her ay yapılacak ödemelerde ödemenin türüne göre:

İşçi ücretleri

➤ ÜCRET ÖDEMELERİNDE;

- ✓ Personel Bildirimi (Örnek : 9),
- ✓ İlk işe başlama, yer değiştirme ve terfilerde, İşçi Hareketleri Onayı (Örnek : 20),
- ✓ İşçi Ücret Bordrosu (Örnek : 19), ödeme belgesine bağlanır.
- İşçilerin fazla çalışma, ulusal bayram ve hafta tatili, genel tatil ile yıllık izin ücretlerinin ödenmesinde, ayrıca buna ilişkin onayın da aranması gerekir.

➤ **Kıdem tazminatı ödemelerinde;**

- ✓ Harcama talimatı,
- ✓ Hizmet cetveli,
- ✓ Kıdem tazminatının hesaplanmasını gösteren belge,
- ✓ Askerlik borçlanması varsa buna ilişkin belge,
- ✓ Daha önce çalıştığı yerlerden ayrılırken kıdem tazminatı alıp almadığını gösterir belge,
- ✓ Emekliye ayrılanlarda, Sosyal Sigortalar Kurumundan alınacak emekliliği hakettiğine ilişkin belge, ödeme belgesine bağlanır.

Yurtdışı geçici görev yolluğu

- **Yurtdışı geçici görev yolluklarının ödenmesinde;**
- ✓ Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı,
- ✓ Yurtdışı / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi (Örnek : 27),
- ✓ Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura ,
ödeme belgesine bağlanır.

Yurtiçi geçici görev yolluğu

- **10/02/1954 TARİHLİ VE 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU HÜKÜMLERİ UYARINCA VERİLECEK GÜNDELİK TUTARLARI. (Bütçe Kanunu 2019);**
- Memur ve Hizmetlilerden
 - ✓ Ek göstergesi 8000 ve daha yüksek olan kadrolarda bulunanlar 51,60
 - ✓ Ek Göstergesi 5800 (dahil)-8000 (hariç) olan kadrolarda bulunan 48,15
 - ✓ Ek Göstergesi 3000 (dahil)-5800 (hariç) olan kadrolarda bulunan 45,20
 - ✓ Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar 39,85
 - ✓ Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar 38,75

Memuriyet mahalli dışına gönderilenlerin gündeliği

- Resmi bir görevle memuriyet mahalli içinde bir yere gönderilenlere gündelik verilmez.
- Geçici bir görevle memuriyet mahalli dışındaki bir yere gönderilenlerden, buralarda ve yolda öğle
- (saat 13.00) ve akşam (saat 19.00) yemeği zamanlarından birini geçirenlere $1/3$, ikisini geçirenlere $2/3$ oranında ve geceyi de geçirenlere tam gündelik verilir.

ÖRNEK: Sabah 08.30'da gidilen bir yerden;

-12.45 de dönülmesi halinde gündelik verilmez,
-13.20 de dönülmesi halinde 1/3 gündelik verilir,

- 15.30 da dönülmesi halinde 1/3 gündelik verilir,
- 19.00 da dönülmesi halinde 1/3 gündelik verilir,
- 19.15 de dönülmesi halinde 2/3 gündelik verilir,
- 02.30 da dönülmesi halinde 2/3 gündelik verilir,
- Gün ağardıktan sonra(gün, hangi saatte ağardı ise) 08.30' a kadar olan bir saatte dönülmesi halinde **tam gündelik verilir.**
- Saat 08.30' dan sonra(Örneğin 09.15' de) dönülmesi halinde ise Harcırah Kanununun 43 üncü maddesi uyarınca **iki tam gündelik verilir.**

Memuriyet mahalli dışına gönderilenlerin gündeliği

- Sabah gidilen ve saat 13.00'ten önce dönülen bir geçici görevlendirmede gündelik ödenmeyecek, yolculukta taşıt kullanılmışsa sadece yol masrafı verilecektir.
- Geceyi geçirmekten kasıt orada yatılması veya gecelenmesidir.
- Saat 8.30 da gidilen ve ertesi gün 9 da dönülen bir seyahatte iki tam gün gündelik verilecektir. Başka deyişle bu madde 24 saatten kısa devam eden geçici görevlendirmeler için uygulanacaktır.

Yurtiçinde verilecek gündeliklerin miktarı

- Bu Kanun gereğince verilecek yurtiçi gündeliklerinin miktarı her yıl bütçe kanunlarının (H) cetvelinde tespit edilmektedir.
- Bu Kanun hükümlerine göre gündelik ödenenlerden yurt içinde yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri belgelendirenlere, belge bedelini aşmamak **ve her defasında on gün ile sınırlı olmak** üzere gündeliklerinin tamamına kadar olan kısmı ayrıca ödenir.(Md.33/ d - 2017 yılında yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında gündeliklerin **% 50 artırımlı** miktarı esas alınır. Dayanak 2017 yılı Bütçe Kanunu (H) cetveli dipnot)

Yurtdışı sürekli görev yolluğu

- Yurtdışı sürekli görev yolluklarının ödenmesinde;
 - ✓ Atamalarda atama onayı, diğer hallerde harcama talimatı,
 - ✓ Yurtdışı / Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi (Örnek : 28),
 - ✓ Resmi mesafe haritasında gösterilmeyen yerler için yetkili mercilerden alınacak onaylı mesafe cetveli,
 - ödeme belgesine bağlanır

Yurtiçi sürekli görev yolluğu

- 1.unsur: Gündelik
- 2. unsur: Memur ve hizmetlinin kendisi için yurtiçi gündeliğinin 20 katı Memur ve hizmetlinin bakmakla yükümlü olduğu aile bireyleri için 10 katı (Bu miktar yurtiçi gündeliğinin kırk katını aşamaz),
- 3. unsur: Kilometre ile kendisi için belirlenmiş yurtiçi gündeliğinin çarpımının %5 i
- 4. unsur: Yol ücreti (otobüs)
- Ödenecek miktar bu dört kalemin toplamından oluşur. Doldurulmuş bildirim birim amirince onaylanır.

Bu maddeye göre harcıraha müstehak memur veya hizmetlinin eski görev mahallinden yeni görev mahalline atanan memur veya hizmetli eşine (c) bendi uyarınca hesaplanacak miktarın yarısı ödenir.

- 27.6.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 1 inci maddesinin (D) bendine göre yapılacak Tazminat ödemesi- **6111 Sayılı Kanunun 118 inci maddesi ile değiştirilmiştir.**27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 1 inci maddesinin (D) bendinde yer alan emekliliğini isteyen veya emekliye sevk olunanlara, damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaksızın (13.558) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarında tazminat ödenir. 13.558 x 0,130597 =1770,63 TL.

Yolluk karşılığı verilen tazminatlar

- Mutemet, veznedar, satınalma memuru, memuriyet mahallinde gezici olarak görev yapan memur ve hizmetlilerden fiilen bu görevlerde çalışanlar ile sayılan unvanlara sahip olmamakla birlikte, fiilen bu hizmetleri gören personele verilecek **seyahat kartı bedellerinin ödenmesinde;**

- ✓ İlgililerin adı, soyadı ve unvanları ile fiilen bu görevleri yaptıklarını gösteren onay,
- ✓ Taşıt işleten kuruma ait fatura,
- ✓ Mali hizmetler birimince onaylı, seyahat kartı verilecek personel listesi,
ödeme belgesine bağlanır.
- Seyyar görev dağılım listesi ile seyahat kartı verilecek personel listesinin mali yılın ilk ödemesine ait ödeme belgesine bağlanması gerekir.

Yurtdışı geçici görev yolluğu

- ✓ Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı,
- ✓ Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi (Örnek : 27),
- ✓ Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura, ödeme belgesine bağlanır.
- Yatacak yer temini için alınan faturanın dairesince onaylanmış **tercümelerinin** de ödeme belgesine bağlanması gerekir.

Yurtdışı geçici görev yolluğu

- Yurtdışına veya sürekli görevle yurtdışında iken başka ülkelere geçici görevle gönderilenlere, Türkiye'den veya sürekli görevle buldukları ülkelerden her çıkışlarında, seyahat ve ikamet süresinin **ilk on günü için** ödenecek gündelikler, ekli cetveldeki miktarların **% 50 artırılması** suretiyle hesaplanır.

Yurtdışı geçici görev yolluğu

- Türkiye'den yurtdışına geçici görevle gönderilenlerden, seyahat ve ikamet süresinin **ilk on günü ile sınırlı** olmak kaydıyla, yurtdışında yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri fatura ile belgelendirenlere, faturada gösterilen günlük yatak ücretinin %50 artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerinin % 40'ını aşması halinde aşan kısmın % 70'i ayrıca ödenir. Ancak, yatacak yer temini için ödenecek günlük ilave miktar, artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerin ekli cetvelin;
- a) I-III no'lu sütunlarında gösterilen unvanlarda bulunanlar için % 100'ünden,
- b) IV-VII no'lu sütunlarında gösterilen kadrolarda bulunanlar için % 70'inden,
- fazla olamaz.

Yurtdışı yer değiştirme masrafı

- a) Kendisi için yurtdışı gündeliğinin **yirmi katı**,
- b) Harcıraha müstehak aile fertlerinin her biri için yurtdışı gündeliğinin **sekiz katı** (Bu miktar yurtdışı gündeliğinin otuziki katını aşamaz),
- c) Her kilometre veya denizmili başına yalnız kendisi için yurtdışı gündeliğinin **binde yedisi**,
- olarak hesaplanır.
- Yabancı ülkelerden dönüşlerde, yer değiştirme masrafının yukarıdaki (c) bendine göre verilecek kısmı, **aynı şehirde ikamet eden her ikisi de memur veya hizmetli olan eşlerden yalnız birisi için hesaplanıp ödenir.**

- **Harcırah için avans verilecek ise**, avansın Türk Lirası cinsinden tutarı, yabancı para cinsinden avans miktarının **tahakkuk tarihindeki** T.C. Merkez Bankasınca ilan edilen **efektif satış** kuruyla çarpılması suretiyle bulunarak muhasebe işlem fişi düzenlenir.
- **Avansın mahsubu** dönüş tarihinden 1 ay içerisinde yapılması gerekir. Mahsup işleminde kullanılacak kur yine **tahakkuk tarihindeki** T.C. Merkez Bankasınca ilan edilen **efektif satış** kurudur.
- **Harcırah için avans verilmemiş ise** yurtdışı gündeliklerinin Türk Lirası cinsinden tutarı, yabancı para cinsinden gündelik miktarının **beyanname düzenleme tarihindeki** T.C. Merkez Bankasınca ilan edilen **döviz satış kuruyla** çarpılması suretiyle bulunur.

YURTIÇI VEYA YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİM EKLERİ

- Görevlendirme yazısı
- Bilet : Otobüs bileti, uçak bileti (elektronik bilet olabilir)
- Uçak biletinin faturası
- Yurtdışı görevlerde pasaport fotokopileri (resimli ön yüz ve giriş ve çıkış damgaları olan sayfa)
- Konferans kayıt faturası
- Yurtdışı yolluklarda konferans kayıt faturasının dairesince onaylanmış tercümesi
- Konferans Kurs ve toplantıya iştirak edildiğine ilişkin belge
- Yatacak yer temini için alınan fatura
- Yatacak yer temini için alınan fatura'nın dairesince onaylanmış tercümesi

Yolluklara ilişkin diğer hükümler

- ✓ Takip edilmesi gereken yolun dışında bir yoldan veya kullanılması gereken taşıt aracından başka bir araçla yolculuk yapılmasının zorunlu olduğu hallerde, yetkili makamdan alınacak onayın veya raporun,

Yolluklara ilişkin diğer hükümler

- ✓ Uçakla yapılan seyahatlerde yolcu biletinin; bilete kayıtlı gidiş-dönüşten birisinin kullanılmaması nedeniyle biletin iadesi gerektiği takdirde **gerçekleşen seyahat ücretini gösteren belgenin**; yabancı heyet ve temsilcilerin ülkelerine dönüşlerinde uçak biletlerinin kendilerine verilmesi halinde ise söz konusu giderlerin tutarı ile kurumca karşılandığını belirten ve **ilgili birim yetkilisince imzalanan belgenin**,

- ✓ Taksi ile yapılan seyahatlerde (belediye hudutları dahilindeki taksi ücretleri hariç) fatura veya perakende satış fişî veya ödeme kaydedici cihazlara ait satış fişinin,
- ✓ Geçici görev yolluklarının avans suretiyle ödenmesinde görevlendirme yazısı veya harcama talimatının; sürekli görev yolluklarının avans suretiyle ödenmesinde ise atama onayının,

Kurs ve toplantılara katılma giderleri

- Kamu kurum ve kuruluşları ile meslek teşekkülleri, dernek ve vakıflar tarafından düzenlenen kurs ve toplantılara katılanların katılma giderlerinin ödenmesinde;
- ✓ Görevlendirme yazısı,
- ✓ Fatura, fatura düzenlenemeyen hallerde katılma ücretini gösteren belge,
- ✓ Kurs ve toplantıya iştirak edildiğine ilişkin belge, ödeme belgesine bağlanır.

Çeşitli Kanunlara Göre Bütçe Kanununda Gösterilmesi Gereken Parasal Sınırlara Ait Cetvel (ÖN ÖDEMELER 2019) -1

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (35 inci madde)

Yapım işleri ile mal ve hizmet alımları için;

1.550 TL

Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması amacıyla görevlendirilen mihmandarlara

10.300 TL

Mahkeme Harç ve Giderleri;
(Ankara,İzmir,İstanbul il merkezi)

37.000 TL
98.000 TL

Yükseköğretim Kurumları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı görev alanına giren faaliyetlere giren harcamalar için (a-1) bendinde belirtilen tutarın beş katı kadar;

8.000 TL

Çeşitli Kanunlara Göre Bütçe Kanununda Gösterilmesi Gereken Parasal Sınırlara Ait Cetvel – 2019

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 528.maddesi	İlgililerce kaybedilen alındıların ilan gerektirmeyen parasal sınırı; Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 552 nci md.	1.200 TL
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 5.maddesi	Özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde noter onaylı fatura örneklerinin kabul edilebilmesi için;	78.000 TL
Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	İl dışına yapılacak seyahatlerde akaryakıt giderleri için kullanılmak üzere	8.000 TL
Muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri		

KATMA DEĞER VERGİSİ

Mal teslimleri ile hizmet ifalarına uygulanacak katma değer vergisi oranları;

(2007/13033 SAYILI KDV ORANLARINA İLİŞKİN GENEL KARARNAME İLE BU KARARNAMEDEN 2008/13234, 2008/13426, 2008/13902, 2008/14092 SAYILI KARARNAMELER İLE YAPILAN EK VE DEĞİŞİKLİKLER DAHİL)

a) Ekli listelerde yer alanlar hariç olmak üzere, vergiye tabi işlemler için,	%18
b) Ekli (I) sayılı listede yer alan teslim ve hizmetler için,	%1
c) Ekli (II) sayılı listede yer alan teslim ve hizmetler için,	%8

- Finansal kiralama işlemlerinde, işleme konu olan malın tabi olduğu katma değer vergisi oranı uygulanır.

- (I) sayılı listenin 2/a sırasında yer alan ürünlerin perakende safhadaki teslimlerinde bu maddenin (a) bendinde öngörülen vergi oranı, 1, 2/b ve 3 üncü sıralarında yer alan ürünlerin perakende safhadaki teslimlerinde ise (c) bendinde öngörülen vergi oranı uygulanır.

- (4) Perakende safhadaki teslimden maksat; teslimi yapılan ürünlerin aynen veya işlendikten sonra satışını yapanlar ile işletmelerinde kullanacak olanlar dışındakilere satılmasıdır. Ürünleri, aynen ya da işlendikten sonra satanlar ile işletmesinde kullanacak olanların gerçek usulde katma değer vergisi mükellefi olmamaları halinde bunlara yapılan teslimler de perakende teslim sayılır.

KATMA DEĞER VERGİSİ

KDV TEVKİFATININ KONUSU

TEVKİFAT ORANI

Tevkifat kapsamına giren her bir işlemin bedeli Vergi Usul Kanunu'na göre 2016 yılı için geçerli fatura düzenleme sınırı olan KDV dahil 900,00 TL. aşmadığı takdirde hesaplanan katma değer vergisi tevkifata tabi tutulmayacaktır. Ancak, tespit edilen tutarı aşan işlemlere ait katma değer vergisinin tevkifat zorunluluğundan kaçınmak amacıyla bedel parçalara ayrılmayacak, aynı işleme ait bedellerin toplamı üzerinden tevkifat yapılacaktır.

Makine, teçhizat, demirbaş ve taşıtlara ait tadil, bakım ve onarım hizmetleri,

5/10

Yapım işleri ile bu işlere ilişkin mühendislik mimarlık, özel güvenlik ve etüt-proje hizmetleri,

9/10

Temizlik hizmetleri, çevre bakım hizmetleri.

7/10

Yemek Servisi, Bahçe ve Çevre Bakım, Danışmanlık ve Denetim ile Uluslararası Gözetim Şirketleri tarafından ifa edilen gözetim hizmetleri

5/10

DAMGA VERGİSİ

KONUSU	DAYANAĞI	Oran-Nispi/Maktu
Maaş, Ücret, Harcırah, Tazminat gibi Özlük Ödemeleri	488 sayılı Kanuna ekli 1 sayılı tablo 54 seri no.lu Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği;	Binde 7,59
Resmî daireler tarafından yapılan <u>mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemeler (avans olarak yapılanlar dahil)</u>		Binde 9,48
İhale kanunlarına tâbi olan veya olmayan daire ve kurumların yetkili organlarınca verilen <u>her türlü ihale kararları</u>		Binde 5,69
(Belli parayı ihtiva eden) <u>Mukavelenameler, taahhütnameler</u> ve temliknameler		Binde 9,48

GELİR VERGİSİ

2018 YILI ÜCRETLİLER İÇİN GELİR VERGİSİ DİLİMLERİ	ORAN
18.000 Türk Lirasına kadar	%15
40.000 Türk Lirasının 18.000 TL'si için 2.700 TL, fazlası	%20
98 Türk Lirasının 40.000 TL'si için 7.100 TL, fazlası	%27
98.000 Türk Lirasından fazlasının 98.000 TL'si için 27.600 TL, (ücret gelirinden 148.000 TL'den fazlasının 148.000 TL'si için 36.200) fazlası	%35

2018 Yılı İçin Sakatlık İndirimi Oranları

I.DERECE (Çalışma Gücünün Asgari %80 ini Kaybedenler)	1200 TL
II.DERECE (Çalışma Gücünün Asgari %60 ını Kaybedenler)	650 TL
III.DERECE (Çalışma Gücünün Asgari %40 ını Kaybedenler)	290 TL

10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelikler (2019)

2018 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU H CETVELİ

Ek göstergesi 8000 ve daha yüksek olan kadrolarda bulunanlar	51,60 TL
Ek göstergesi 5800 (dahil) - 8000 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	48,15 TL
Ek göstergesi 3000 (dahil) - 5800 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	45,20 TL
Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar	39,85 TL
Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	38,75 TL

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Karar ile Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığının 2/1/2012 tarihli ve 16 sayılı yazısı üzerine, 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanununun 34 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 30/1/2012 tarihinde kararlaştırılmıştır.

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ'NE YAPILACAK YOLCULUKLARDA VERİLECEK GÜNDELİKLERE DAİR KARAR (01.01.2018 - 31.12.2018)

a) Aylık/kadro derecesi 1 olanlar	112,54 TL
b) Aylık/kadro derecesi 2-4 olanlar	89,77 TL
c) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	75,05 TL

YURTDIŞI GÜNDELİKLERİNE DAİR KARAR

Yurtdışına veya yurtdışında iken başka bir yere, sürekli veya geçici bir görevle ya da tedavi amacıyla gönderilenlerin, gidiş ve dönüşleri ile tedavi ve geçici görevlendirme sürelerinde verilecek gündeliklerin yabancı para cinsinden miktarları anılan Bakanlar Kurulu kararına ekli cetvelde gösterilmiştir.

Birden fazla ülkeyi kapsayacak yurtdışı geçici görev yolculuk ve ikametlerde, her ülkedeki kalış süresi için o ülkeye ilişkin gündelik miktarı esas alınır.

MAAŞ HESABINA ESAS KATSAYILAR

MAAŞ UNSURU	KATSAYI		DAYANAĞI
AYLIK KATSAYI	01.01.201-01.07.2019	0,130597	2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
TABAN AYLIK KATSAYISI	01.01.201-01.07.2019	2,044187	2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
YAN ÖDEME (Gösterge: Vizeli Cetvelden Alınacak)	01.01.201-01.07.2019	0,041416	2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

MAAŞ HESABI

En Yüksek Devlet Memuru Aylığı	(1500 + 8000) X Aylık Katsayısı
Taban Aylığı	Taban Aylık Göstergesi x Taban Aylık Katsayısı
Kıdem Aylığı	Kıdem Yılı x 20 x Aylık Katsayı
Gösterge Aylığı	Aylık Gösterge x Aylık Katsayı
Ek Gösterge Aylığı	Ek Gösterge x Aylık Katsayı
Yan Ödeme Aylığı	Yan Ödeme Puanı x Yan Ödeme Katsayısı
Özel Hizmet Tazminatı	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X % Tazminat Oranı
Yabancı Dil Tazminatı	Yabancı Dil Tazminat Göstergesi x Aylık Katsayı
Eş Yardımı	2134 x Aylık Katsayı
Çocuk Yardımı	0-6 yaş için 500 x Aylık Katsayı 6 yaşından büyük 250 x Aylık Katsayı
Sendika Ödeneği	750x Aylık katsayı üç ayda bir
Üniversite Ödeneği	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Üniversite Ödeneği Oranı
Geliştirme Ödeneği	(Aylık + Ek Gösterge) x Geliştirme Ödeneği Oranı
Eğitim Öğretim Ödeneği	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı / 12
İdari Görev Ödeneği	(Aylık + Ek Gösterge) x İdari Görev Ödeneği Oranı
Makam Tazminatı	Makam Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı
Görev Tazminatı	Görev Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı
Temsil Tazminatı	Temsil Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı

MAAŞ HESABI

Ek Ödeme	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X % Ek Ödeme Oranı
Asgari Geçim İndirimi (kendisi için %50, çalışmayan ve geliri olmayan eş için %10, çocukların her biri için ayrı ayrı ilk iki çocuk için %7,5 diğer çocuklar için %5)	2018 Yılı Brüt Asgari Ücreti 2.029,50 TLx 12 = 24.354 TL 24.354 X % Asgari Geçim İndirim Oranı X %15 / 12 = Asgari Geçim İndirim Tutarı
Sosyal Güvenlik Kesintisi (01.10.2008 öncesi) (Devlet katkısı)	[Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Emekli Keseneği Oranı)] x %20
Sosyal Güvenlik Kesintisi (01.10.2008 sonrası)(Devlet katkısı)	[(Gösterge Aylığı + Taban aylık + Kıdem Aylık + Ek gösterge Aylığı + Makam Tazminatı + Görev Tazminatı + Temsil Tazminatı + Yan Ödeme Aylığı + 657 sayılı Kanun 152 inci maddeye göre ödenen zam ve tazminatlar + Üniversite Ödeneği)] X %11
Gelir Vergisi Kesintisi	[(Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Yan Ödeme – (Emekli Keseneği İştirakçi Payı (%16) veya SGK %9 + Genel Sağlık Sigortası şahıs primi + Özel Sigorta + Sakatlık İndirimi)] x Gelir Vergisi Oranı
Damga Vergisi Kesintisi	[(Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + 657 sayılı Kanun 152 inci maddeye göre ödenen zam ve tazminatlar + Ek Ödeme + Makam Tazminatı + Görev Tazminatı + Üniversite Ödeneği+ İdari Görev Ödeneği + Geliştirme Ödeneği + Eğitim Öğretim Ödeneği + Yabancı Dil Tazminatı + Sendika Ödeneği)] X %0,66
Sosyal Güvenlik Kesintisi (01.10.2008 öncesi) (şahıs keseneği)	[Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Emekli Keseneği Oranı)] x %16
Sosyal Güvenlik Kesintisi (01.10.2008 sonrası)(şahıs keseneği)	[(Gösterge Aylığı + Taban aylık + Kıdem Aylık + Ek gösterge Aylığı + Makam Tazminatı + Görev Tazminatı + Temsil Tazminatı + 657 sayılı Kanun 152 inci maddeye göre ödenen zam ve tazminatlar+ Üniversite Ödeneği)] X %9

MAAŞ UNSURLARININ SINIFLANDIRMASI

Temel Maaşlar 630 01.1.1.00	Sosyal Haklar 630 01.1.4.00	Zamlar ve Tazminatlar 630 01.1.2.00	Ödenekler 630 01.1.3.00
Taban Aylığı	Aile Yardımı	Yabancı Dil Tazminatı	Üniversite Ödeneği
Gösterge Aylığı		Yan Ödeme Aylığı ve Özel Hizmet Tazminatı	İdari Görev Ödeneği
Kıdem Aylığı	Çocuk Yardımı	Makam, Görev ve Temsil Tazminatları	Geliştirme Ödeneği
Ek Gösterge Aylığı			Eğitim Öğretim Ödeneği
Vekalet ve İkinci Görev Aylıkları	Doğum Yardımı	Ek Ödeme	Sendika Ödeneği

TABAN AYLIĞI

27.6.1989 tarihli ve 375 sayılı KHK' nin değişik 1. maddesi hükmü uyarınca; aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna ve ... 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanuna göre almakta olan personele "1.000" gösterge rakamının taban aylık katsayısı ile çarpılması sonucunda elde edilen tutar kadar taban aylığı ödenmektedir.

$$\text{TABAN AYLIĞI} = 1000 \times \text{Taban Aylık Katsayısı}$$

KIDEM AYLIĞI

27.6.1989 tarihli ve 375 sayılı KHK' nin değişik 1. maddesi hükmü uyarınca; aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanuna göre almakta olan personele hizmet süresi itibariyle belirlenen kıdem göstergesinin memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı ifade etmektedir. Kıdem göstergesi her hizmet yılı için 20 olarak belirlenmiştir. 25 ve daha fazla hizmet yılını dolduranlar için gösterge rakamı 500 olarak hesaplanır.

$$\text{KIDEM AYLIĞI} = 20 \times \text{Hizmet Yılı} \times \text{Aylık Katsayı}$$

GÖSTERGE AYLIĞI

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36, 43/a, 149,150,154 ve 155 inci maddeleri ile 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanununun 5 inci maddesinde yer alan hükümler uyarınca derece ve kademe esasına göre düzenlenen aylık gösterge tablolarında yer alan gösterge rakamlarının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı ifade etmektedir.

Gösterge X Aylık Katsayı

EK GÖSTERGE AYLIĞI

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 43/B ve 154 üncü maddeleri ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanununun 5.maddesinde yer alan hükümler uyarınca Ek gösterge cetvellerinde hizmet sınıfı, kadro unvanı ve derecesine göre belirtilen gösterge rakamlarının memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucu bulunacak miktarı ifade etmektedir.

Ek Gösterge X Aylık Katsayı

GÖSTERGE TABLOSU (657 S. KANUNUN 43/A MADDESİ)

DRC/KDM	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1320	1380	1440	1500	0	0	0	0	0
2	1155	1210	1265	1320	1380	1440	0	0	0
3	1020	1065	1110	1155	1210	1265	1320	1380	0
4	915	950	985	1020	1065	1110	1155	1210	1265
5	835	865	895	915	950	985	1020	1065	1110
6	760	785	810	835	865	895	915	950	985
7	705	720	740	760	785	810	835	865	895
8	660	675	690	705	720	740	760	785	810
9	620	630	645	660	675	690	705	720	740
10	590	600	610	620	630	645	660	675	690
11	560	570	580	590	600	610	620	630	645
12	545	550	555	560	570	580	590	600	610
13	530	535	540	545	550	555	560	570	580
14	515	520	525	530	535	540	545	550	555
15	500	505	510	515	520	525	530	535	540

İLGİLİ MEVZUAT	CETVEL
657 sayılı Kanuna tabi personelin ek gösterge aylığı	Anılan kanuna ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilen ek gösterge rakamları
2914 sayılı Kanuna tabi personelin ek gösterge aylığı	Anılan kanuna ekli EK:4 unvan ve derecelere göre belirlenen ek gösterge rakamları

2914 sayılı Kanuna Tabi Personelin Ek Göstergeleri

Profesörlerden Rektör, Rektör Yrd., Dekan, Dekan Yardımcısı Yükseköğretim Müdürü Olanlar ile Profesör kadrosunda 4 yılını tamamlayan Profesörler (1.Derece)	6400	
Diğer Prof. (1. Derece)	5300	
Doçentler (1-3 Derece)	4800	
Yardımcı Doçentler (1-5 Derece)	3600	
Öğretim Görevlisi, Okutmanlar, Diğer Öğretim Yardımcıları	1.Derece	3600
	2.Derece	2700
	3-7.Derece	2300

ÖDEMEYE ESAS UNSURLAR	DAMGA VERGİSİ	GELİR VERGİSİ
Aylık	TABİ	TABİ
Kıdem Aylık	TABİ	TABİ
Taban Aylık	TABİ	TABİ
Yan Ödeme	TABİ	TABİ
Özel Hizmet Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL
Makam Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL
Görev Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL
Temsil Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL
Yabancı Dil Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL
Üniversite Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL
Geliştirme Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL
Eğitim Öğretim Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL
İdari Görev Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL
Ek Ödeme	TABİ	TABİ DEĞİL
Ek Ders Ücreti	TABİ	TABİ
Vekalet Ücreti (avukat)	TABİ	TABİ
Harcırah	TABİ	TABİ DEĞİL
Fazla Çalışma Ücreti	TABİ	TABİ
Aile ve Çocuk Yardımı	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL
Doğum Yardımı	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL
Ölüm Yardımı	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL
13. Sendika Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL

YAN ÖDEME AYLIĞI

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 152/1 maddesi ve Yan Ödeme Kararnamesi hükümleri gereği gereği sınıf, unvan, derece, görev yeri vb. niteliklere göre tespit edilen

1 - İş güclüğü,

2 - İş riski,

3 - Temininde güçlük ve mali sorumluluk zammı,

puanlarının yan ödeme katsayısı ile çarpılması sonucu bulunacak tutarı ifade eder. Yan ödeme; emekli keseneğine, damga vergisi ve gelir vergisi kesintisine tabidir ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa tabi personele ödenmemektedir. Yan ödemeye hak kazanma takip eden aybaşından itibaren.

Yan Ödeme Göstergesi X Yan Ödeme Katsayı

ÖZEL HİZMET TAZMİNATI

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 152/2 maddesi ve Yan Ödeme Kararnamesi gereği görevin önem, sorumluluk ve niteliği, görev yerinin özelliği, hizmet süresi, kadro unvan ve derecesi ve eğitim seviyesi gibi hususlar göz önüne alınarak, bu Kanunda belirtilen en yüksek Devlet memuru aylığının brüt tutarının belirli bir oranı şeklinde ödenen tutarı ifade etmektedir.

En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X % Tazminat Oranı

En Yüksek Devlet Memuru Aylığı = (9500 X Aylık Katsayı)

MAKAM TAZMİNATI

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Ek 26. maddesi ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun Ek 2 nci maddesi hükümleri uyarınca anılan Kanunlara ekli Makam Tazminatı Cetvelinde yer alan kadro unvanlarına atanan personele anılan cetvellerde bu unvanlar için belirlenen gösterge rakamlarının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak miktar üzerinden makam tazminatı ödenmektedir

Makam Tazminatı Göstergesi X Aylık Katsayı

2914 SAYILI KANUNA GÖRE ÖĞRETİM ELEMANLARININ KADRO VE UNVANINA GÖRE UYGULANACAK MAKAM TAZMİNATI	TAZMİNAT GÖSTERGESİ
Rektör	7000
Profesör (Bu kadroda üç yılını tamamlamış olanlar)	6000
Profesör	4500
Doçentler (Kazanılmış hak aylıkları birinci derece olmak şartıyla)	2000

657 SAYILI KANUNA EKLI IV SAYILI CETVELDE ANILAN ÜNVANLARA UYGULANACAK MAKAM TAZMİNATI	TAZMİNAT GÖSTERGESİ
İç Denetçi 1. Derece	2.000

GÖREV TAZMİNATI

375 sayılı KHK ve 2008/13694 Sayılı BKK hükümleri uyarınca aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa göre almakta personelden; bu kanunlarda makam tazminatı öngörölmüş olan kadrolara atanmış olanlara, belirlenen görev tazminatı oranının, almakta oldukları makam tazminatı gösterge rakamına ilave edilmesi suretiyle bulunan görev tazminatı gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktarda görev tazminatı ödenir. Ödenecek görev tazminatı tutarından mahsup edilecek tutarın, görev tazminatının %20'sini geçmesi halinde, görev tazminatının % 80'i asgari görev tazminatı olarak ödenir.

Görev Tazminatı Oranı x Aylık Katsayı

ÜN VAN	Makam Tazminatı	Görev Tazminatı	Toplam Görev Tazminatı
Rektörler	7.000	9.000	16.000
Profesör Ünvanında 3 yılını tamamlayanlar	6.000	9.000	15.000
Diğer Prof.	4.500	7.000	11.500
Doç. (Kaz.Hak.Aylığı 1.der.)	2.000	6.000	8.000
İç Denetçi (Kaz.Hak.Aylığı 1.der.)	2.000	6.000	8.000

TEMSİL TAZMİNATI

4505 sayılı Kanunun 5 inci maddesi ve 2000/457 sayılı BKK uyarınca Aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu hükümlerine göre almakta olan personelden ekli cetvelde yer alan gösterge rakamları üzerinden makam tazminatı alanlara, hizalarında gösterilen gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan miktarda Temsil Tazminatı ödenir.

(Temsil tazminatı üniversitemizde Rektör için ödenmektedir.)

Temsil Tazminatı Oranı x Aylık Katsayısı

EK ÖDEME

Bilindiği üzere, 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesinde 24/7/2008 tarihli ve 5793 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinin dördüncü fıkrası ile yapılan değişiklikle, anılan maddenin birinci fıkrasında sayılan kamu idarelerinde çalışan personele “2660” gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda yapılan ek ödeme yerine, en yüksek Devlet memuru aylığına (ek gösterge dahil) (9500 gösterge rakamı ile memur aylık katsayısının çarpımı sonucu bulunacak tutara) 16.08.2008 tarih ve 14012 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına ekli “Ek Ödeme Cetveli”nde yer alan oranların uygulanması suretiyle hesaplanacak tutarın ödenmesi öngörülmüştür.

Ek ödemenin oranı ile esas ve usullerinin, görev yapılan birim ve iş hacmi, görevin önem ve güçlüğü, görev yerinin özelliği, çalışma süresi, personelin sınıfı, rütbesi, kadro veya görev unvanı, derecesi, atanma usulü ile emsali veya benzeri görev ve unvanlarda bulunan personele mali haklar kapsamında yapılan her türlü ödemeler dahil almakta oldukları toplam ödeme tutarları gibi kriterler birlikte veya ayrı ayrı dikkate alınarak belirlenmesi hususunda Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu yetkili kılınmıştır.

EK ÖDEME

Ek ödemenin hak kazanılmasında ve ödenmesinde aylıklara ilişkin hükümler uygulanacak ve bu ödeme **damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmayacaktır.** Bu ödeme, personelin mali haklarına bağlı olarak, ilgili mevzuatı uyarınca ödenmekte olan zam, tazminat, ödenek, döner sermaye payı, ikramiye, ücret ve her ne ad altında olursa olsun yapılan benzeri ödemelerin hesabında dikkate alınmayacaktır.

Bir kadroya açıktan, kurum içinden veya kurum dışından vekâlet ettirilene vekâlet edilen görev nedeniyle ek ödeme yapılmayacaktır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilen sözleşmeli personelden ekli (I) sayılı Cetvelde yer alan kamu idarelerinde istihdam edilenlere en yüksek Devlet memuru aylığına (ek gösterge dâhil) 16.08.2008 tarih ve 14012 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına ekli (III) sayılı Cetvelde yer alan oranların uygulanması suretiyle hesaplanacak tutarda ek ödeme yapılacaktır.

En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X % Ek Ödeme Oranı

YABANCI DİL TAZMİNATI

27.6.1989 tarihli ve 375 sayılı KHK (570 s. KHK ile değişik 2. maddesi)(Başbakanlıkça 11.04.1997 tarihinde bu tazminatın tespitine dair esaslar belirlenmiştir.)ile düzenlenmiştir. Yabancı dil seviye tespit sınavı sonucunda her bir dil için tespit edilen oranın memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı geçmemek üzere yabancı dil tazminatı ödenir. İlk ödeme sınavın yapıldığı tarihi takip eden aybaşından itibaren yapılır. Yabancı dil sınavları sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş yıl süreyle geçerli olup yeniden sınava girmeyenlerden yabancı dil seviyeleri A ve B düzeyinde olanlara yabancı dil tazminatı bir alt seviyeden ödenir, C düzeyinde olanlara ise yabancı dil tazminatı ödenmez.

Yabancı Dil Tazminatı

A düzeyi (96-100)	1200
A düzeyi (90-95)	900
B düzeyi (80-89)	600
C düzeyi (70-79)	300

Yabancı Dil Tazminat Oranı x Aylık Katsayı

AİLE YARDIMI

657 sayılı Kanununun 202 inci maddesi (değişik 5473 sayılı kanun 3 üncü madde) gereği memurun her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışmayan ve sosyal güvenlik kurumlarından aylık almayan eşi için 2134 gösterge rakamının aylık katsayı ile çarpımının neticesi elde edilecek miktar üzerinden ödenir. (Hiçbir vergi ve kesintiye tabii tutulmaz ve borç için haczedilemez).

Memur, eş için ödenen aile yardımı ödeneğine evlendiği tarihi takip eden ay başından itibaren hak kazanır.(657 S.K. 204.md).

Memur, eş için ödenen aile yardımı ödeneği hakkını eşinden boşanma veya eşinin ölümü hallerinin vukuunu takip eden aybaşından itibaren kaybeder.(657 S.K. 205. md).

2134 X Aylık Katsayı

ÇOCUK YARDIMI

657 sayılı Kanununun 202 inci maddesi gereği (değişik 5473 sayılı kanun 3 üncü madde) memurun çocuklarından her biri için de 250 gösterge rakamının (0-6 yaş grubunda yer alan çocuklar için bir kat artırımlı) aylık katsayısı ile çarpılması sonucu elde edilecek miktar üzerinden ödenir. Karı ve kocanın her ikisi de memur iseler bu ödenek yalnız kocaya verilir. (657 S.K. Md.203). Eşlerden birinin iş akdi veya toplu sözleşme gereği çocukları için yapılan aile yardımı ödeneği daha düşük ise, yalnız aradaki fark ödenir. (Hiçbir vergi ve kesintiye tabii tutulmaz ve borç için haczedilemez).

Memur, çocuk için ödenen yardım ödeneği hakkını çocuğun ölümü veya 206. maddedeki hallerin vukuunu takip eden aybaşından itibaren kaybeder. (657 S.K. 205 md).

Devlet memurlarının geçimini sağladığı üvey çocukları ile evlat edinilen çocuklar içinde bu ödenek verilir.

Çocuk Yardımı Göstergesi X Aylık Katsayı

ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 12. maddesine göre akademik personele her ay üniversite ödeneği ödenir. **Bu ödenek kısmi statüde görev yapanlara ödenmez.**

En yüksek Devlet Memuru Maaşı (ek gösterge dahil) X %Üniversite Ödeneği Oranı

ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ

ÜNVAN	ORAN
1.Profesörlerden Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı,Yüksekokul Müdürü olanlar ile Profesörlük kadrosunda 3 yılını tamamlamış olanlar	%245
2.Diğer profesör kadrosunda Bulunanlar	%215
3-Doçent kadrosunda bulunanlar	%175
4-Yrd.Doçent Kadrosunda bulunanlar	%165
Diğer Öğretim Elemanları	ORAN
1. Dereceden aylık alanlarda	%130
2. Dereceden aylık alanlarda	%117
3. Dereceden aylık alanlarda	%110
4-5. Dereceden aylık alanlarda	%104
Diğer Derecelerden Aylık Alanlar	%98

İDARİ GÖREV ÖDENEĞİ

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 13. maddesine göre akademik personelden aşağıdaki listede sayılan görevlerde bulunanlara İdari Görev Ödeneği ödenir.

[(Aylık Gösterge + Ek gösterge) x Aylık Katsayı] x % İdari Görev Ödeneği Oranı

İdari Görev Ödeneği Oranları

Rektör	%70
Rektör Yardımcısı ve Dekanlara	%30
Dekan Yardımcıları, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri, Konservatuar Müdürleri İle Bölüm Başkanlarına	%20
Enstitü, Yüksekokul ve Konservatuar Müdür Yardımcılarına	%15

EĞİTİM ÖĞRETİM ÖDENEĞİ

2914 sayılı Kanun Ek-1 maddesi hükümleri uyarınca;

a) 2547 sayılı Kanunun 33 üncü ve 39 uncu maddesi ikinci fıkrası uyarınca yurtdışına gönderilenler ile

b) 2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesine göre yükseköğretim kurumlarındaki kadro görevini yapmayıp diğer kurum veya kuruluşlarda görevlendirilenler hariç olmak üzere, Yükseköğretim Kurumlarında görevli öğretim elemanlarına en yüksek Devlet memuru aylığı brüt tutarının on ikide biri her ay aylıklarla birlikte eğitim öğretim ödeneği olarak ödenir.

(En Yüksek Devlet Memuru Aylığı (ek gösterge dahil) X 1/12)

ASGARİ GEÇİM İNDİRİMİ

5615 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 2 nci maddesi ile 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun mülga 32 nci maddesi 01/01/2008 tarihinden geçerli olmak üzere başlığıyla birlikte asgari geçim indirimi olarak düzenlenmiş konu ile ilgili ayrıca 04.12.2007 tarih ve 265 seri nolu Gelir Vergisi Genel Tebliği yayımlanmıştır. Söz konusu yasal düzenlemeler gereğince, çalışanın medeni hali ve aile durumu dikkate alınarak belirlenmiş indirim oranlarının yıllık brüt asgari ücrete uygulanması ile bulunacak matrah üzerinden %15 oranında yıllık Asgari Geçim İndirimi hesaplanacaktır.

2018 yılı brüt asgari ücreti 2.029,50 TL

2.558,40 x 12 = 30.700,80 TL

30.700,80 X % Asgari Geçim İndirim Oranı X %15 / 12 = Asgari Geçim İndirim Tutarı

ASGARİ GEÇİM İNDİRİMİ	ORANI
Mükellefin Kendisi İçin	%50
Mükellefin Eşi İçin	%10
İlk İki Çocuk için (ayrı ayrı)	%7,5
Diğer Çocuklar İçin (ayrı ayrı)	%5

ASGARİ GEÇİM İNDİRİMİ
(01/01/2019 Tarihinden İtibaren)
2019 Yılı İçin Asgari Geçim İndirimi Maaşlara Kaç TL Uygulanacak ?

Medeni Durum	Aylık Asgari Geçim İndirim Tutarı *
Bekâr	191,85 TL
Evli eşi çalışan çocuksuz	191,85 TL
Evli eşi çalışan 1 çocuk	220,63 TL
Evli eşi çalışan 2 çocuk	249,41 TL
Evli eşi çalışan 3 çocuk	287,98 TL
Evli eşi çalışan 4 çocuk	306,96TL
Evli eşi çalışmayan	230,22 TL
Evli eşi çalışmayan 1 çocuk	259,00 TL
Evli eşi çalışmayan 2 çocuk	287,78 TL
Evli eşi çalışmayan 3 çocuk	306,96 TL
Evli eşi çalışmayan 4 ve 5 çocuklu	326,15 TL

* Hesaplama da 2019 yılı Asgari Ücretin Brüt tutarı baz alınmıştır.
(01.01.2019 Tarihinden İtibaren Asgari Ücretin Brüt tutarı 2.558.00 TL)

GELİR VERGİSİ KESİNTİSİ

Gelirin vergilendirilmesine ilişkin düzenlemeler 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 31,61,63 ve 103 maddeleri ile uygulamaya yönelik esasları belirlenmiştir. 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 103'ncü maddesi ise yıllık ücret dilimlerine uygulanacak gelir vergisi oranlarını düzenlemiştir.

Bireysel Emeklilik ve Şahıs Sigorta İndirimi;

193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 63 üncü maddesine göre mükellefin kendisine, eşine ve küçük çocuklarına ait şahıs sigorta ve bireysel emeklilik primlerinin ücretinden indirilebilmesi için;

1. Sigorta şirketinin Türkiye'de kain ve merkezinin Türkiye'de olması,
2. Sigorta sözleşmesinin bu nitelikteki şirketlerle yapılması,
3. Sigorta priminin ödenmiş olduğunun, sigorta şirketi tarafından verilen fatura veya makbuzla belgelendirilmesi gerekmektedir.

İndirim konusu yapılacak prim, aidat ve katkı paylarının toplamı ödendiği ayda elde edilen ücretin bireysel emeklilik için %10 unu, şahıs sigorta poliçeleri için %5 ini ve yıllık olarak asgari ücretin yıllık tutarını aşamaz.

Ödenen prim, aidat ve katkı paylarının yıllık veya birkaç aylık ödenmesi halinde yapılan ödemenin bir aylık tutarı belirlenip her bir aya isabet eden miktar personelin o aya ait ücretinden bireysel emeklilik için %10 unu, şahıs sigorta poliçeleri için %5 ini ve yıllık olarak asgari ücretin yıllık tutarını aşmayacak şekilde indirim konusu yapılabilir.

GELİR VERGİSİ KESİNTİSİ

193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 31 inci maddesine göre; Çalışma gücünün asgarî % 80'ini kaybetmiş bulunan hizmet erbabı birinci derece sakat, asgarî % 60'ını kaybetmiş bulunan hizmet erbabı ikinci derece sakat, asgarî % 40'ını kaybetmiş bulunan hizmet erbabı ise üçüncü derece sakat sayılır ve aşağıda sakatlık dereceleri itibariyle belirlenen aylık tutarlar, hizmet erbabının ücretinden indirilir.

Sakatlık İndirimi özürlü personel ile bakmakla yükümlü olduğu özürlü kişi bulunan personele uygulanmaktadır. Sakatlık indiriminin aylık tutarının personelin aylık tevkifat matrahından indirilmesi gerekmektedir.

(Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge Aylığı + Kıdem Aylığı + Yan Ödeme) – (Emekli Keseneği İştirakçi Payı (%16) veya SGK %9 + Genel Sağlık Sigortası Şahıs Primi + Özel Sigorta + Sakatlık İndirimi) x Vergi Dilimine Göre Belirlenen Vergi Oranı

DAMGA VERGİSİ KESİNTİSİ

488 sayılı Damga vergisi Kanununun I sayılı Tablosuna göre kamu personeline ödenen aylıklardan “Aile ve Çocuk Yardımı (657 S.Y 203 Md.)” dışında kalan kalemlerin hepsinden Binde 7,59 oranında damga vergisi alınır.

[(Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + 657 sayılı Kanun 152 inci maddeye göre ödenen zam ve tazminatlar + Ek Ödeme + Makam Tazminatı + Görev Tazminatı + Üniversite Ödeneği+ İdari Görev Ödeneği + Geliştirme Ödeneği + Eğitim Öğretim Ödeneği + Yabancı Dil Tazminatı + Sendika Ödeneği)] X % 7,59

SENDİKA KESİNTİSİ

4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununa göre sendikaya üye olan personelden sendika aidatı kesilir. Kamu görevlileri çalıştıkları işyerinin girdiği hizmet kolunda kurulu bir sendikaya üye olabilirler. Birden çok sendikaya üye olunamaz.

Aylık üyelik ödenti tutarı; kamu görevlisinin kadro ya da pozisyonuna bağlı ve her ay mutad olarak ödenmekte olan damga vergisine tâbi aylık brüt gelirleri toplamına, sendika tüzüğünde belirtilen oran uygulanmak suretiyle hesaplanır. Ödenti tutarı, 15 inci derecenin birinci kademesinden aylık alan Devlet memurunun damga vergisine tâbi brüt gelirleri toplamının binde dördünden az, otuzda birinden fazla olamaz. (4688 S.K. 25.md)

Buna göre sendika üye aidatları, personelin aylık bordrosundan tevkif edilmek suretiyle tahsil edilerek muhasebe hesaplarında emanet hesabına alınacak, buradan ilgili sendikanın hesabına gönderilecektir.

KEFALET AİDATI KESİNTİSİ

2489 sayılı Kefalet Kanununun 2 inci maddesine göre Kefalet tabi memurlardan;

GİRİŞ AİDATI : (1500) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Giriş aidatı, kefaletle bağlı görevde tam olarak alınan ilk maaş veya ücretten başlamak üzere dört eşit taksitte kesilir.

AYLIK AİDAT : (100) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Aylık aidat, giriş aidatının tamamının kesilmesini izleyen aydan itibaren her ay maaş veya ücretten kesilir.

İCRA KESİNTİSİ

2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 83 üncü maddesinde "Maaşlar, tahsisat ve her nevi ücretler, intifa hakları ve hasılatı, ilama müstenit olmayan nafakalar, tekaüt maaşları, sigortalar veya tekaüt sandıkları tarafından tahsis edilen iratlar, borçlu ve ailesinin geçinmeleri için icra memurunca lüzumlu olarak takdir edilen miktar tenzil edildikten sonra haczolunabilir. Ancak haczolunacak miktar bunların dörtte birinden az olamaz. Birden fazla haciz var ise sıraya konur. Sırada önde olan haczin kesintisi bitmedikçe sonraki haciz için kesintiye geçilemez " hükmü yer almaktadır.

Buna göre aile yardımı, doğum yardımı ve ölüm yardımı ödeneği borç için hacz edilemez.

SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİSİ (4/c)

(01.10.2008 TARİHİNDEN ÖNCE İŞE BAŞLAYANLAR İÇİN)

01.10.2008'den önce iştirakçi olup, 01.10.2008 tarihi itibarıyla 4c'li sigortalıların emekli keseneğine esas aylığının tespiti,

- Emekli keseneklerinin tahakkuku,
- Fiili hizmet süresi zammı ile itibari hizmet süresi karşılıkları,
- % 100 artış farklarına ait prim bordrolarının gönderilmesi ve ödenmesi ile ilgili işlemler 5434

sayılı Kanun hükümlerine göre yapılmaya devam edilecektir.

Buna göre; Kazanılmış hak aylık derece ve kademeleri ile ek göstergelerinin yürürlükteki katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutarlarına (aylık, ek gösterge aylığı), taban aylığı, kıdem aylığı ve en yüksek Devlet memuru aylığının kanunda belirtilen oranları eklenmek suretiyle emeklilik keseneğine esas aylık miktarı tespit edilerek ;

1-İştirakçilerin aylıklarından her ay kesilecek % 16 oranında emeklilik keseneği ile kurum bütçesinden ödenecek % 20 karşılık olmak üzere toplam % 36 oranında kesenek ve karşılığın,

2-Emeklilik keseneğine esas derece ve kademeleri ile ek göstergeleri yükselme suretiyle artanların ilk aya ait artış farkının iştirakçiden %100 ve aynı miktarda kurum karşılığının, hesaplanması sonucunda Kuruma ödenmesi gereken prim tutarı belirlenir.

[(Gösterge Aylığı + Taban aylık + Kıdem Aylık + Ek gösterge Aylığı) + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığının x Ek Göstergeye Bağlı Olarak Belirlenen Bir Oran)] x Emekli Keseneği Oranı

En Yüksek Devlet Memuru Aylığına, Ek Göstergeye Göre Uygulanacak Oranlar

Ek göstergesi 8400 ve daha yüksek olanlarda	%240
Ek göstergesi 7600 (dahil) - 8400 (hariç) arasında olanlarda	%180
Ek göstergesi 4800 (dahil) - 6400 (hariç) arasında olanlarda	%150
Ek göstergesi 3600 (dahil) - 4800 (hariç) arasında olanlarda	%130
Ek göstergesi 2200 (dahil) - 3600 (hariç) arasında olanlarda	%70
Diğerleri	%40

01.10.2008 Öncesi İşe Başlayanlar İçin Uygulanacak Prim Oranları

Emekli Keseneği Kurum (361-01.02.01)	%20
Emekli Keseneği Şahıs (361-01.01.01)	%16
Emekli Keseneği <u>Artış</u> Kurum (361-01.02.03)	%100
Emekli Keseneği <u>Artış</u> Şahıs (361-01.01.03)	%100

SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİSİ (4/c)

(01.10.2008 TARİHİNDEN SONRA İŞE BAŞLAYANLAR İÇİN)

Prime esas kazanç uygulaması; aylıklarını/maaşlarını her ayın 1'i ile ayın sonu arası için hak edenler bakımından 01.10.2008 tarihinden itibaren geçerli olmak, ücretlerini/aylıklarını her ayın 15'i ile müteakip ayın 14'ü arası için hak edenler bakımından da 15.10.2008 tarihi itibarıyla başlanmıştır.

4/c kapsamına giren sigortalıların prime esas kazançlarının tespitinde 5510 sayılı Kanunun 82 nci maddesinde belirtilen üst sınır aranmayacaktır.

5510 sayılı Kanuna göre 01.10.2008 tarihinden sonra işe başlayanlardan aylıklarını personel kanunlarına göre alanlar için prime esas kazançlar;

Taban Aylığı, Kıdem Aylığı, Gösterge Aylığı, Ek Gösterge Aylığı, 657 sayılı Kanunun 152. maddesine istinaden ödenen zam ve tazminatlar(bölge, kurum, birim, çalışma mahalli, görevin niteliği ve benzeri kriterlere dayalı olarak asıl tazminatlara ilave, ek veya ayrıca ödenen tazminatlar hariç), **Makam Tazminatı, Görev Tazminatı, Temsil Tazminatı ve Üniversite Ödeneği** olarak hüküm altına alınmıştır.

Prime esas kazançların hesabında dikkate alınmayacak ödemeler;

-Vekâlet aylığı,

-İkinci görev karşılığında ilgili mevzuatı uyarınca yapılacak ödemeler,

-Ödenen tazminatlar ve diğer ödemelerde bölge, kurum, birim, çalışma mahalli, görevin niteliği ve benzeri kriterlere dayalı olarak asıl tazminatlara ilave, ek veya ayrıca ödenen tazminatlar.

[(Gösterge Aylığı + Taban aylık + Kıdem Aylık + Ek gösterge Aylığı + Makam Tazminatı + Görev Tazminatı + Temsil Tazminatı + 657 sayılı Kanun 152 inci maddeye göre ödenen zam ve tazminatlar + Üniversite Ödeneği)] X Prim Oranı

SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİSİ

01.10.2008 tarihinden sonra işe başlayanlar için prim oranları

Sigorta Kolu	Toplam PrimOranı(%)	Sigortalı Hissesi(%)	İşveren Hissesi(%)
Kısa vadeli sigorta kolları	-	-	-
Malullük, yaşlılık ve ölüm (fiili hizmet süresi uygulanmayan işlerde)	20	9	11
Malullük, yaşlılık ve ölüm (fiili hizmet süresi zammı uygulanan işlerde)	23,33-30	9	14,33-21
Malullük, yaşlılık ve emeklilik primi (kurum)		361-10.02.01	
Malullük, yaşlılık ve emeklilik primi (şahıs)		361-10.01.01	
Fiili Hizmet Zammı	Malullük, yaşlılık ve ölüm	Eklenecek Puan	Toplam M.Y.Ö.
90	%20	5	%25

GENEL SAĞLIK SİGORTASI

01.10.2008 öncesi 5434 sayılı Kanun uyarınca iştirakçi olup Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamındaki sigortalıların çalıştıkları kamu idarelerinin sağlık hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin görevleri, 2008 yılı Ekim ayı başından başlamak üzere en geç üç yıl içinde Kurum tarafından devralınır. Devir tarihinden itibaren, kamu idarelerince, bu sigortalılar için her ay emekli keseneklerine esas aylıklarının %12'si oranında ayrıca genel sağlık sigortası primi ödenir.

01.10.2008 sonrasında işe başlayanlar için Genel sağlık sigortası prim oranı, Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri ile Kanunun 5 inci maddesi (g) bendi kapsamındakiler için Kanunun 82 nci maddesinin birinci fıkrasına göre hesaplanan prime esas kazancın %12,5'idir. Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentleri ile Kanunun 5 inci maddesi (g) bendine tabi olanlar için bu primin %5'i sigortalı, %7,5'i ise işveren hissesidir. Kanunun yürürlük tarihinden sonra ilk defa kamu görevlisi olarak göreve başlayan kamu görevlilerinin sağlık yardımlarından yararlanmaları için 30 gün prim ödeme şartı aranacaktır.

01.10.2008 sonrası işe başlayan 4/c liler için;

[(Gösterge Aylığı + Taban aylık + Kıdem Aylık + Ek gösterge Aylığı + Makam Tazminatı + Görev Tazminatı + Temsil Tazminatı + 657 sayılı Kanun 152 inci maddeye göre ödenen zam ve tazminatlar + Üniversite Ödeneği)] X Prim Oranı

Genel Sağlık Sigortası Primi	%7,5	(Kurum)	361-10.02.03
Genel Sağlık Sigortası Primi	%5	(Şahıs)	361-10.01.02

EK DERS ÜCRETİ

2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11 inci maddesi hükümleri gereği Yükseköğretim Kurumlarında kısmı statüde çalışanlar dahil Öğretim Elemanlarına ek ders ücreti ödenir. Ek ders ücreti haftalık ders yükü sınırını aşan teorik dersler ve diğer faaliyetler için ödenir. Teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık ders yükünü tamamlamasından sonraki kısmı ek ders ücretinin hesabında dikkate alınır.

Maaş karşılığı haftalık ders yükü;

- Öğretim üyeleri için 10 saat,
- Öğretim görevlileri ve okutmanlar için 12 saat

Ücret karşılığı verilebilecek ek ders;

- Örgün öğretimde en çok 20 saat,
- İkinci öğretimde ise en çok 10 saat,
- Teorik dersler dışındaki faaliyetlerin en çok 10 saati değerlendirilir.

Rektör, Dekan, Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri için haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaz, bunların yardımcıları ile bölüm başkanlarının haftalık ders yükü ise yukarıda belirtilen ders yükünün yarısıdır.

EK DERS ÜCRETİ

Bir öğretim elemanı hem normal hem de ikinci öğretim görev alıyorsa en çok otuz saate kadar (20 saati normal, 10 saati ikinci öğretim) ek ders ücreti ödenir ve ders yüklerinin hesaplanmasında öncelikle normal örgün öğretimde verilen ders ve faaliyetler dikkate alınır.

Müfredat programları uyarınca normal çalışma günlerinde çalışma saatinin bitiminden ve saat 17.00'den sonra başlayan gece öğretimi ile hafta tatili, yarı yıl veya yaz tatillerinde yapılan öğretimde yukarıdaki şekilde hesaplanan ek ders ücretleri % 60 zamlı ödenir. Yaz ve yarı yıl tatillerinde yapılan öğretim için verilecek ek ders ücretinin hesabında ders yükü dikkate alınmaz." hükmü yer almaktadır.

3843 sayılı kanununun 10 uncu maddesi gereği Normal örgün öğretimde zorunlu ders yükünü doldurmuş olan öğretim elemanlarına ikinci öğretimde verdikleri her ders için; dolduramamış olan öğretim elemanlarına bu yükün doldurulmasından sonra verdikleri her ders için, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11 inci maddesinde öngörülen hükümler çerçevesinde ek ders ücreti ile ara sınav, yarıyıl ve yıl sonu sınavları için ödenecek ücretlerin üç katını aşmayacak şekilde ikinci öğretim programları esas alınarak, Yükseköğretim Kurulunun görüşü, Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca belirlenecek ders ücreti ödenir.

(İkinci öğretimde ödenen ek ders, sınav ve fazla çalışma ücretlerinin toplamı, elde edilen ikinci öğretim gelirinin %70 'ini aşamaz)

Öğretim elemanlarının toplam ders yükü ve ek ders saatleri tablosu

Görev Unvanları	Haftalık Ders Yükü	Maksimum Ek Ders Saati				Genel Toplam
		Normal Örgün Eğitim		II.Örgün Eğitim	Toplam	
		Mecburi	İstekle	İstekle		
Prof.	10	2	18	10	30	40
Doç.	10	4	16	10	30	40
Yrd.Doç.	10	8	12	10	30	40
Öğretim Görevlisi	12	12	8	10	30	42
Okutman	12	12	8	10	30	42

2914 SAYILI KANUN 11 İNCİ MADDE (EK DERS SAAT ÜCRETİ)

Profesör	300 X Aylık Katsayı
Doçent	250 X Aylık Katsayı
Yardımcı Doçent	200 X Aylık Katsayı
Öğretim Görevlisi	160 X Aylık Katsayı
Okutman	160 X Aylık Katsayı

SINAV ÜCRETİ

Dersi veren öğretim elemanına her ders için ayrı ayrı olmak üzere yarı yıl ve yıl sonu genel sınav dönemlerinde her 50 öğrenci için 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar kadar sınav ücreti ödenir. Sınav ücretinin hesabında 500 öğrenciden fazlası dikkate alınmaz. Ara sınavlar ve bütünleme sınavları için sınav ücreti ödenmez. İkinci öğretimde Sınavın dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılmaması halinde sınav ücreti ödenmez.

(İkinci öğretimde ödenen ek ders, sınav ve fazla çalışma ücretlerinin toplamı, elde edilen ikinci öğretim gelirin %70 'ini ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11 inci maddesinde öngörülen hükümler çerçevesinde ek ders ücreti ile ara sınav, yarıyıl ve yıl sonu sınavları için ödenecek ücretlerin üç katını aşamaz)

Sınav Ücreti

Her 50 Öğrenci için (500 öğrenciden fazlası dikkate alınmaz)

300