**İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ**

**KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1)Bu Yönergenin amacı İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini kapsayan kalite güvencesi sistemlerinin geliştirilmesi, devamlılığının sağlanması ile iç ve dış kalite güvence ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Kalite Komisyonu’nun çalışmalarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1)Bu Yönerge; Yükseköğretim Kalite Kurulunun 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1)Bu Yönergede geçen;

a) Enstitü: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünü,

b) Senato: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosunu,

c) Kurul: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,

d) Dış Değerlendirme: Enstitü’nün veya enstitünün bir programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,

e) Dış Değerlendirici: Kurumsal dış değerlendirme programında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişiyi,

f) İç Değerlendirme: Enstitü’ nün kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,

g) Kalite Komisyonu: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Kalite Komisyonunu,

h) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Enstitü’ nün; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Enstitü tarafından her yıl hazırlanan raporu,

ı) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı: Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,

i) Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen Enstitü için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,

**İKİNCİ BÖLÜM
Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Görev süresi,**

**Görev ve Yetkileri, Toplanması**

**Kalite Komisyonunun Oluşturulması**

**MADDE 4-** (1) Komisyon Başkanlığını, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörü, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

(2) Komisyon üyeleri, fen fakültesi, mühendislik fakültesi, mimarlık fakültesi, mühendislik ve fen bilimleri enstitüsü ve yabancı diller yüksekokulundan birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Enstitünün Senatosunca belirlenen üyelerden oluşur. Enstitünün Genel Sekreteri, öğrenci temsilcisi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı komisyonun doğal üyesidir.

3) Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri Genel Sekreterlik ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

**Kalite Komisyonu Görev süresi**

**MADDE 5-** (1) Üye sayısı, Enstitü Senatosu tarafından belirlenen Komisyonun görev süresi iki yıldır. Komisyon üyesi öğrenci temsilcisi, Enstitü Senatosu tarafından belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

(2) Görev süresi sona eren üyeler senato tarafından tekrar görevlendirilebilir. Gerektiğinde görev süresi dolmayan üyeler, senato tarafından görevden alınabilir. Komisyon üyeleri arasından herhangi bir eksilme olması halinde ayrılan üyenin yerine en geç bir ay içerisinde, senato tarafından yeni üye görevlendirilir. Görev süresi dolmadan üyelikten ayrılan üyenin yerine görevlendirilen üye, ayrılan üyenin kalan süresini tamamlar.

**Kalite Komisyonu Görev ve Yetkileri**

**MADDE 6-** (1) Kalite komisyonunun görevleri;

a) Enstitünün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları senatonun onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatonun onayına sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

ç) Kurulun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermektir.

**Kalite Komisyonunun Toplantı Zamanı**

**MADDE 7-** (1) Kalite Komisyonu yılda en az 2 kez olmak üzere toplanır. Gerekli hallerde Rektör, Kalite Komisyonunu her zaman toplantıya çağırabilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Enstitü İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi**

**Enstitü İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi**

**MADDE 8-** (1) İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü, iç değerlendirme sürecini stratejik plan, yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde yürütür.

(2) Enstitü kalite komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporlarını her yıl Ocak-Mart aylarında Yükseköğretim Kalite Kurul tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yükler.

(3) Kurum iç değerlendirme raporları Enstitünün ve Kurulun resmi internet sayfasından yayımlanır.

**İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı**

**MADDE 9-** (1) Enstitü, iç değerlendirme raporlarını periyodik olarak her yıl hazırlar ve iç kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verir.

Enstitünün iç değerlendirme raporunda (KİDR), kurumdaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamaların bulunur ve bu bilgiler kanıtlarla desteklenir.

Enstitüde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini kapsayacak şekilde hazırlanan iç değerlendirme raporu;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve enstitünün misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,

b) Enstitünün misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel /organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,

c) Enstitünün misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,

d) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini kapsar.

**Kurumsal Dış Değerlendirme Programı**

**MADDE 10-** (1) Enstitü, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak yürütülecek Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirilir. Enstitünün dış değerlendirme takvimi, Kurul tarafından hazırlanır ve ilân edilir.

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurul tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler aracılığıyla, kurumun iç değerlendirme raporu üzerinden ön değerlendirmesi, saha ziyareti ve kurumsal geri bildirim raporunun (KGBR) hazırlanması aşamalarından oluşan değerlendirme sürecini kapsar.

Enstitünün kurumsal dış değerlendirmesi, bu yönergenin 9 uncu maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde ve Kurul tarafından belirlenen kurumsal dış değerlendirmeye ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

**Kurumsal Geri Bildirim Raporunun Kapsamı**

**MADDE 11-** (1) Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dâhil olan her yükseköğretim kurumu için, değerlendirme sürecinin sonunda Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından bir kurumsal geri bildirim raporu hazırlanır.

(2) Enstitü için hazırlanan kurumsal geri bildirim raporu; kurumda yürütülen eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, varsa bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun idari hizmetlerinin ve kurumsal karar alma süreçlerindeki kalite güvencesi sistemi ile kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını kapsar.

**Kurum İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması**

**MADDE 12-** (1) Enstitüde yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık kurum iç değerlendirme raporları ve dış değerlendirme programına ilişkin kurumsal geri bildirim raporları Enstitünün ve Yükseköğretim Kalite Kurulu’nun resmi internet sayfalarında yayımlanır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Kalite Geliştirme ve Kalite Güvencesi Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge kapsamında, Enstitü tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Enstitü bütçesinden karşılanır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

 **MADDE 15-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.